



**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

González Hermosillo 64  
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco  
T 431 746 4500

**COMISION DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE  
JALOSTOTITLAN.  
2021-2024**

**CONSEJEROS DE LA COMISION DE PATRIMONIO.**

**PRESENTE:**

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. Presidente de Comisión, Presidente Municipal de Jalostotitlan **JOSE ALVAREZ CAMPOS**, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el artículo 112 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Jalostotitlan, Se convoca a la 5º sesión ordinaria de comisión, con verificativo el próximo lunes 07 de febrero del año 2022, en palacio municipal, en sala de Cabildo, en punto de las 1:45 pm.

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Aprobación del orden del día.
- 3.- Asuntos en relación a las fracciones en el artículo 112 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Jalostotitlan,
- 4.- Clausura de la sesión.

**ATENTAMENTE:**

**JALOSTOTITLAN, JALISCO; A FECHA DE SU PRESENTACION.**

\_\_\_\_\_  
Presidente Municipal de Jalostotitlan  
**C. JOSE ALVAREZ CAMPOS**

**C.C.P. SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLAN.**

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Claudia L. Glez.R.*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



## 5º Sesión de Comisión Municipal de Patrimonio del H. Ayuntamiento Constitucional Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 13 horas con 36 minutos del día 07 de Febrero del año 2022 dos mil veintidós, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la **COMISION DE PATRIMONIO** de Jalostotitlan, se procede a celebrar sesión, y acto continuo, se procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. <b>C. JOSE ALVAREZ CAMPOS</b>	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal <b>LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL</b>	PRESENTE
III.	El Regidor de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. <b>LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ</b>	PRESENTE PRESENTE
IV.	El Secretario General del Ayuntamiento. <b>LCP RAUL SOTO RAMIREZ</b>	PRESENTE
V.	Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan <b>C. Narda Itzel Reynoso Cornejo</b>	PRESENTE
VI.	Encargado de Unidad Central de Compras <b>C. Claudia Lizeth González Ramírez.</b>	PRESENTE PRESENTE
VII.	<b>Encargada de Patrimonio C. LAURA JAZMIN RAMIREZ GONZALEZ.</b>	PRESENTE
VIII.	Encargado de bajas y altas patrimoniales <b>C. ELOY FERNADO PRECIADO GONZALEZ</b>	PRESENTE
IX.	Jefe del Catastro Municipal. <b>LIC ALFREDO LOPEZ</b>	PRESENTE

### ORDEN DEL DIA.

Con fundamento en el Reglamento del Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Jalostotitlan

Artículo 112.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Patrimonio:

- Procurar y vigilar la creación de un inventario previo de bienes inmuebles municipales.
- Promover la actualización de los inventarios municipales, cuidando del buen uso y mantenimiento de los bienes.
- Promover la recuperación de bienes municipales invalidados y la restauración de los deteriorados.
- Promover y sugerir políticas que incrementen el patrimonio municipal.
- Dictaminar sobre las bajas de bienes del patrimonio municipal, que sean propuestas al ayuntamiento.
- Intervenir en todo acto o hecho jurídico que afecte al patrimonio municipal, vigilando los contratos de compraventa o arrendamiento.
- Supervisar que los títulos de propiedad de los bienes municipales, se encuentren debidamente registrados.

El C. Presidente Municipal, Presidente de la Comisión de Patrimonio **C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, mediante previa convocatoria.**

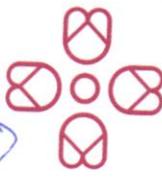
1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

**Acuerdo.-** este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Aprobación del orden del día.



*Handwritten signatures and names:*  
Claudia L. Clero  
Narciso



**Acuerdo.-** Una vez sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 9 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría calificada se aprueba el orden del día sometido.

**3.- PUNTOS A TRATAR SOBRE LA SIGUIENTES FRACCIONES:**

- a) Procurar y vigilar la creación de un inventario previo de bienes inmuebles municipales.

**Asunto:** Se continua con los trabajos de análisis general del patrimonio municipal en relación a los bienes inmuebles del Ayuntamiento y se determina que de faltar el título de propiedad de alguno de los bienes se comience a la brevedad el trámite de regularización. Se realizara el diagnostico por medio del Coordinador de inventario municipal y el titular del Catastro Municipal.

**Acuerdo:** Informativo

- b) Promover la actualización de los inventarios municipales, cuidando del buen uso y mantenimiento de los bienes.

**Asunto:** Se continua con el programa de recomendaciones para el correcto uso de los bienes ( actualización de resguardo, responsabilidades por el mal uso, y mantenimiento de los mismos).

**Acuerdo:** Informativo

- c) Promover la recuperación de bienes municipales invalidados y la restauración de los deteriorados.

**Asunto:** ninguno  
**Acuerdo:** ninguno

- d) Promover y sugerir políticas que incrementen el patrimonio municipal.

**Asunto:** ninguno  
**Acuerdo:** ninguno

- e) Dictaminar sobre las bajas de bienes del patrimonio municipal, que sean propuestas al ayuntamiento.

**Asunto:** Se aplica la actualización de inventarios en las dependencias de gobierno.

- f) Intervenir en todo acto o hecho jurídico que afecte al patrimonio municipal, vigilando los contratos de compraventa o arrendamiento.

**Asunto:** ninguno  
**Acuerdo:** ninguno

- g) Supervisar que los títulos de propiedad de los bienes municipales, se encuentren debidamente registrados.

**Asunto:** Se continua con los trabajos de actualización del inventario en Coordinador del Patrimonio municipal y el titular del Catastro Municipal, a fin de elaborar una relación de los inmuebles pendientes por protocolización.  
**Acuerdo:** informativo.

**4.-** Integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 15 horas con 15 minutos del día de hoy.

**CONSEJEROS**

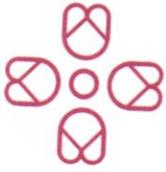
*Handwritten signature: José Alvarez C.*  
C. JOSE ALVAREZ CAMPOS  
Presidente Municipal

*Handwritten signature: Lic. Gamaliel Romo Gutierrez*  
LIC GAMALIEL ROMO GUTIERREZ.  
SECRETARIO TECNICO



*Handwritten signature: LCP Rosalba*  
La Tesorera Municipal LCP ROSALBA

*Handwritten signature: El Regidor de la Comisión de Hacienda y*  
El Regidor de la Comisión de Hacienda y



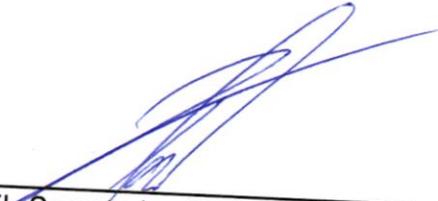
**JALOSTOTITLÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL**

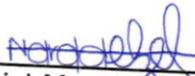
CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

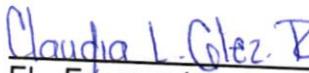
**SIGALA SANDOVAL**

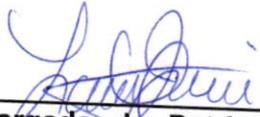
González Hermosillo 64  
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco  
**T 431 746 4500**

Presupuesto. **LIC. LAURA HORTENSIA  
LOMELI SANCHEZ**

  
El Secretario General del Ayuntamiento.  
**LCP RAUL SOTO RAMIREZ**

  
Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan  
**C. Narda Itzel Reynoso Cornejo**

  
El Encargado de Unidad Central de  
Compras **C. Claudia Lizeth González  
Ramírez**

  
Encargada de Patrimonio **C. LAURA  
JAZMIN RAMIREZ GONZALEZ**

Encargado de bajas y altas patrimoniales  
**C. ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ**

Jefe del Catastro Municipal.  
**LIC ALFREDO LOPEZ**

